

Thema:		Datum:	
Ziel:	-	Tageszeit:	
		ÜL:	
		Gehilfe:	
Zeit:		Ort:	

Zeiten:	Notizen:	Bilanzpunkte
-	Einstieg	
-	Demonstration	
-	Übung	
-	Zusammenfassung	

Arbeitsplatz/Besprechungsnotizen/Rückmeldungen ...

Vorbereitung

Wann:	Was:	Wer:

Material		
Anz.	Was	Von wo?