



## PFLICHTENHEFT

**Funktion:** Chef Anlagewarte

**Name:**

**Vorname:**

---

**Zielsetzung der Funktion:**

- Verantwortlicher für die einwandfreie Wartung der subventionierten Anlagen im Hoheitsgebiet der ZSO Thun plus
- Mithilfe bei der Führung der Zivilschutzorganisation Thun plus mit dem Ziel, in einer Katastrophe oder Notlage der Bevölkerung zu helfen und die Partnerorganisationen zu unterstützen

**Übergeordnete Funktion:** Chef Logistik und dessen Stellvertreter

**Unterstellte Funktionen:** Unteroffiziere sowie Mannschaft des Fachbereichs Anlagen

**Stellvertretung für:** Keine Stellvertretungsregelung

**Stellvertretung durch:** Gruppenführer Anlagewart

**Gesetzliche Grundlagen:**

- Bundesgesetz vom 4. Oktober 2002 über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz, BZG);
- Verordnung vom 5. Dezember 2003 über den Zivilschutz (Zivilschutzverordnung, ZSV);
- Kantonales Bevölkerungsschutz- und Zivilschutzgesetz vom 24. Juni 2004 (KBZG);
- Kantonale Verordnung über den Zivilschutz vom 27. Oktober 2004 (Kantonale Zivilschutzverordnung, KZSV);
- Verordnung der ZSO Thun plus (VZTp) vom 17. Oktober 2013

**Kompetenzen:**

- Antragsrecht an Chef Logistik für Ausbildungsplanung (Budget und Themen des Fachbereichs Anlagen)
- Befehlskompetenz gegenüber Unterstellten im Fachbereich Anlagen
- Kein Auskunftrecht gegenüber Medien
- CHF 500.-- bei Betriebskontrollen und Jahreswartungen (für kleinere Reparaturen in den Anlagen)

**Entschädigung:** EO und Sold

**Anforderungen:** Absolvierte Ausbildung als Chef Logistisches Element

<b>Aufgabenbereich</b>	<b>Anz. Std./Jahr</b>	<b>s / w</b>
Unterstützt seinen Vorgesetzten bei einer Katastrophe oder Notlage (Personell und Materiell);	---	s
Führt mit seinen Anlagewarten im Verantwortungsgebiet der ZSO Thun plus sämtliche Betriebs- und Jahreskontrollen in den subventionierten Anlagen durch;	16	s
Prüft und leitet sämtliche Formulare an den Chef Logistik weiter;	8	s
Ist Ansprechpartner des Kantons betreffend Periodischen Anlagekontrollen;	2	s/w
Ist für die Kader- und Personalplanung in diesem Fachbereich zuständig. Gibt diese Planung bis jeweils 30. September dem Chef Logistik (für Schulungskurse im Folgejahr etc.) ab;	8	s
Meldet Begehren und Verstösse in seinem Bereich dem Vorgesetzten;	2	s
Erledigung von weiteren Aufgaben zugunsten des Fachbereichs Logistik.	10	w

s = selbständig

w = Weisung

Dieses Pflichtenheft tritt per 1. Januar 2015 in Kraft.

Der unterzeichnete Funktionsträger erklärt sich mit dem Inhalt dieser Stellenbeschreibung bzw. dieses Pflichtenhefts einverstanden.

Thun,

Der Kommandant:

Der Funktionsträger: